

AWARDS 2027
FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Édition	CEO Summit Indian Ocean — 3ème édition, 11-12 mars 2027, Domaine MOCA, Sainte-Marie, La Réunion
Ouverture des candidatures	26 octobre 2026
Clôture des candidatures	31 janvier 2027 (délai de rigueur)
Présélection et instruction	1er – 26 février 2027
Délibération du jury	1er – 5 mars 2027
Annonce des lauréats	Soirée de Gala — 12 mars 2027, 19h
Modalités de dépôt du dossier	awards@ceo-summit.mg

1. Catégorie de candidature

Cocher une seule catégorie. Chaque candidature ne peut porter que sur une catégorie ; une même personne ou organisation souhaitant concourir dans plusieurs catégories doit déposer un dossier distinct par catégorie.

- ☐ **CEO de l'année**
- ☐ **Femme CEO de l'année**
- ☐ **Innovation de l'année**
- ☐ **RSE de l'année**
- ☐ **Fierté de l'océan Indien**
- ☐ **Étoile panafricaine**
- ☐ **Prix spécial « La Réunion »**

2. Identification du candidat / de l'organisation

Candidature déposée par :

☐ Auto-candidature (le candidat dépose lui-même son dossier)

☐ Candidature proposée par un tiers — nom du tiers proposant, ci-dessous

Nom du tiers proposant
(le cas échéant)

Nom et prénom du candidat
(personne physique)

Fonction / qualité

Entreprise, institution
ou organisation représentée

Secteur
d'activité

Pays et ville

Adresse
complète

Téléphone

E-mail

Site web
(facultatif)

Personne à contacter,
si différente du candidat

3. Déclaration d'éligibilité

Le candidat atteste, en cochant chacune des cases suivantes, que sa candidature répond aux conditions générales d'éligibilité des CEO Summit Awards :

- ☐ Le candidat (dirigeant, entreprise, institution ou organisation) opère dans la région de l'océan Indien.
- ☐ Les réalisations présentées à l'appui de la candidature relèvent des 12 à 36 derniers mois précédant le dépôt du dossier.
- ☐ Le candidat n'est pas, à sa connaissance, engagé dans un contentieux majeur susceptible de porter atteinte à la crédibilité de l'Événement (sous réserve d'appréciation du jury).
- ☐ La candidature respecte les critères propres à la catégorie choisie en Section 1 (Section 7 du ToR Awards CEOSIO3).

4. Argumentaire de candidature

Chaque catégorie des CEO Summit Awards est évaluée par le jury sur la base de 4 critères, pondérés respectivement à 40 %, 30 %, 20 % et 10 % (grille de critères par catégorie, Section 7 du TDR). Reporter dans le tableau ci-dessous l'intitulé de chacun des 4 critères applicables à la catégorie cochée en Section 1, puis développer l'argumentaire correspondant en renvoyant, le cas échéant, aux pièces justificatives de la Section 6.

Critère (intitulé selon la grille de la catégorie choisie)	Pondération	Argumentaire du candidat (synthèse)	Pièce(s) justificative(s) associée(s) (n°)
	40 %		
	30 %		
	20 %		
	10 %		

5. Note de présentation (pièce jointe obligatoire)

Une note de présentation complémentaire, développant l'argumentaire de la Section 4, doit être jointe au dossier de candidature :

- ☐ Format : A4, police Arial, taille 10, interligne 1
- ☐ Longueur maximale : 5 pages
- ☐ Contenu : présentation détaillée de la candidature, structurée autour des 4 critères de la catégorie choisie

6. Liste des pièces justificatives jointes

10 pièces maximum. Exemples de nature de pièces (liste non exhaustive) : rapports annuels, rapports RSE, certifications, références ou attestations, indicateurs d'impact chiffrés.

N°	Intitulé de la pièce jointe	Nature
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

7. Déclarations et engagements du candidat

- ☐ Je certifie l'exactitude des informations et documents fournis dans le présent dossier de candidature.
- ☐ Je certifie l'absence de tout lien d'intérêt direct avec un membre du jury des Awards (BECOM, Stratégies et Territoires, SIM, La Réunion Développement, EDBM Madagascar, EDB Maurice, COI, AFD, ONUDI, Union Européenne, IFC, CCIFM) — à défaut, je déclare ci-dessous le lien concerné :

Lien d'intérêt déclaré, le cas échéant

- ☐ J'autorise l'Organisateur à utiliser mon nom, mon image et les éléments du présent dossier dans le cadre de la communication institutionnelle du CEO Summit Indian Ocean, avant, pendant et après l'Événement, sauf mention contraire ci-dessous.
- ☐ Je prends acte du caractère souverain et collégial de la décision du jury et de l'absence de recours contre cette décision.
- ☐ Je prends acte que la confidentialité des dossiers est assurée par le jury et l'Organisateur pendant toute la phase d'instruction.

8. Signature du candidat

Fait à : Le :

Nom et qualité du signataire

Signature :

(cachet de l'organisation, le cas échéant)

9. Cadre réservé à l'organisateur

CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATEUR – NE PAS REMPLIR **Date de réception du dossier**
N° de dossier
Catégorie confirmée
Instructeur en charge
Dossier complet : ☐ Oui ☐ Non – pièces manquantes :